



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 1 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

Respetada Secretaria

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

Secretaria General de Organismo de Control

CONCEJO DE BOGOTÁ

secretariageneral@concejobogota.gov.co

Asunto: Respuesta proposición 701
Referencia: Respuesta radicado 2025IE9631
Radicado UAESP 20257000323022

CONCEJO DE BOGOTÁ 13-06-2025 10:58:10

2025ER16243 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP/CC

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA

OBS: PROPOSICIÓN 701 DE 2025

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia y solicitud del asunto, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP se permite dar respuesta en los siguientes términos:

1. *¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?*

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, tiene por objeto garantizar la prestación, coordinación, supervisión y control de los servicios de recolección, transporte, disposición final, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos, la limpieza de vías y áreas públicas, los servicios funerarios en la infraestructura del Distrito y el servicio de alumbrado público de la ciudad de Bogotá.

En este sentido, teniendo en cuenta que la pregunta solicita cuál es el abastecimiento que se tiene para Bogotá y sus proyecciones, debemos aclarar que dicha información es competencia de Enel Colombia, en su calidad de operador de la red general de la ciudad o red eléctrica domiciliaria. En otras palabras, las funciones de la UAESP no están relacionadas con estos proyectos de infraestructura eléctrica, ni con el suministro y comercialización de la energía que abastece la red eléctrica domiciliaria.

Si bien Enel Colombia es el operador de alumbrado público, también es el operador de la Red de Energía Eléctrica en el Distrito Capital y en este caso, su competencia para atender lo solicitado proviene de su calidad de operador de red. Asimismo, se advierte que esta Unidad no funge como superior jerárquico ni funcional de Enel Colombia en su calidad de operador de red.

Por estas razones, no somos competentes para dar respuesta a la pregunta planteada.

2. *¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?*

Me permito informar que para la UAESP este plan se deriva directamente de la auditoría energética, tal como lo indica el parágrafo 3 del artículo 4 de la resolución 40412 del 2024: *A partir de los resultados de*



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 2 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

la Auditoría Energética, las administraciones públicas mencionadas en el artículo 3 de la presente resolución, definirán un Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE) que incluirá una ruta de cumplimiento anual de ahorro energético. Así mismo, definirán un responsable para el seguimiento y evaluación del PGE.

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

En el año 2007, la ciudad de Bogotá dio apertura al proceso de licitación pública No. 007 de 2007, mediante el cual se adjudicó, a través del Contrato de Concesión No. 137 de 2007, el desarrollo del proyecto de tratamiento y aprovechamiento del biogás generado por la descomposición de residuos sólidos en el Parque de Innovación Doña Juana (PIDJ). Este contrato fue otorgado a la sociedad Biogás Doña Juana S.A.S ESP, hoy conocida como Biogás Colombia S.A.S ESP, bajo el marco del Mecanismo de Desarrollo Limpio (MDL) del Protocolo de Kyoto. A través de este proyecto, el concesionario contribuye activamente a la reducción de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) generadas por el enterramiento de residuos en el PIDJ.

Desde 2010, el proyecto ha avanzado en la incorporación progresiva de equipos de generación de energía. Ese año se instaló el primer equipo con una capacidad de 0,6 MW. Posteriormente, en 2016, se adquirió un equipo adicional de 1,1 MW, y en 2024 se instalaron dos nuevos equipos, cada uno con una capacidad de 1,8 MW. Actualmente, el proyecto (denominado Doña Juana I) cuenta con una capacidad instalada total de 5,3 MW.

En la actualidad, el concesionario adelanta obras civiles y labores de instalación de equipos auxiliares, así como infraestructura eléctrica y de automatización para lograr la instalación y condicionamiento de seis (6) nuevos equipos. Estas acciones permitirán alcanzar una capacidad instalada de 9,8 MW en el marco del proyecto Doña Juana II.

Los equipos instalados aprovechan el poder calorífico del biogás mediante motores acoplados a generadores eléctricos. La energía producida es utilizada para el funcionamiento interno de la planta, para el tratamiento de lixiviados dentro del PIDJ—y para el suministro a la red eléctrica a través del Sistema de Distribución Local, permitiendo así su comercialización en el Mercado Eléctrico Nacional.

4. ¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?

La UAESP cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, un instrumento de planeación que orienta las acciones realizadas al interior de la entidad, garantizando principalmente el cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia establecidos en los Decretos 456 de 2008 y 593 de 2023, además de contribuir a los objetivos ambientales del Plan de Gestión Ambiental del Distrito.

Es por ello, que la Unidad en cumplimiento de la Resolución 3179 de 2023, ha formulado y concertado el plan PIGA para el cuatrienio 2024 – 2028, a partir del cual se proyectan las acciones a ejecutar anualmente.



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 3 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

Para su consulta, se comparte el documento del Plan PIGA concertado para el cuatrienio 2024 – 2028, disponible en el siguiente enlace:

<https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes/concertaci%C3%B3n-piga-uaesp-2024-2028>

Así mismo, se comparte el enlace para consultar el Plan PIGA correspondiente al año 2025:

<https://www.uaesp.gov.co/transparencia/planeacion/planes/plan-acci%C3%B3n-piga-2025>

5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

Desde la gestión operativa y/o ambiental, la UAESP actualmente cuenta con un proyecto que contempla una estrategia de eficiencia hidráulica, que corresponde a la planta de tratamiento de agua lluvia para la manzana del cuidado ubicado en Mochuelo, Localidad de Ciudad Bolívar.

Frente a la eficiencia energética se informa que, más del 96% de las luminarias instaladas en las 13 sedes concertadas a través del PIGA en la vigencia 2024, son ahorradoras tipo led (tomado de informe de consumos UAESP año 2024).

Respecto a las campañas de sensibilización sobre la eficiencia energética e hidráulica, a partir del año 2022 el equipo del PIGA, a través de los programas: de ahorro y uso eficiente del agua y de ahorro y uso eficiente de energía, viene adelantado una capacitación semestral sobre el uso eficiente del agua y en el buen manejo del recurso energético, dirigida al personal que labora en la entidad.

A continuación, se detallan las principales acciones realizadas en el año 2024 en cuanto a educación, información y comunicación en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental:

- b) **Capacitaciones realizadas sobre ahorro y uso eficiente del agua en la UAESP:** durante el año 2024, se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones sobre ahorro y uso eficiente del agua en la UAESP. (Tabla 1).

Tabla 1. Capacitaciones realizadas sobre ahorro y uso eficiente del agua en la UAESP, durante el año 2024

| Ítem | Fecha | Modalidad | Tema | Capacitador | Número de asistentes |
|------|------------|-----------|--|---|----------------------|
| 1 | 12/02/2024 | Virtual | Capacitación ahorro y uso eficiente del agua. Jornada cuidado del agua | Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá | 51 |



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 4 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

| | | | | | |
|---|------------|---------|---|---|----|
| 2 | 09/04/2024 | Virtual | Capacitación Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y Directiva Presidencial 01 del 01 de abril de 2024, Circular Conjunta 0034 del 08 de abril de 2024 | Equipo PIGA OAP | 51 |
| 3 | 22/08/2024 | Virtual | Capacitación uso eficiente del agua | Fundación Empresas públicas de Medellín | 43 |

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

- b) **Sensibilizaciones realizadas sobre ahorro y uso eficiente del agua en la UAESP:** durante el año 2024, se desarrollaron las siguientes Jornadas de sensibilización sobre ahorro y uso eficiente del agua en la UAESP. (Tabla 2)

Tabla 2. Jornadas de sensibilización realizadas sobre ahorro y uso eficiente del agua en la UAESP, durante el año 2024

| Ítem | Fecha | Tema | Encargado | Lugar | Número de asistentes |
|------|------------|--|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | 12/02/2024 | Jornada sensibilización ahorro y uso eficiente del agua. Cumplimiento Circular Conjunta 003 de 2024 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. - Secretaría Distrital del Hábitat | OAP, OACRI y SAF | Sede Principal | 50 Aprox |
| 2 | 25/04/2024 | Jornada de sensibilización ahorro de agua y energía. Cumplimiento Circular Conjunta 003 de 2024 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. - Secretaría Distrital del Hábitat | OAP y OACRI | Sede Principal | 50 Aprox |
| 3 | 22/05/2024 | Jornada de sensibilización ahorro de agua y energía. Cumplimiento Circular Conjunta 003 de 2024 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. - Secretaría Distrital del Hábitat | OAP y SAF, con apoyo de COMPENSAR | Sede Principal | 50 prox |

El proceso de convocatoria para llevar a cabo las sensibilizaciones se realizó mediante la difusión de piezas publicitarias, como las que se muestran a continuación:



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 5 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

Imagen 1. Pieza comunicativa jornada uso eficiente y ahorro de agua, UAESP 12 de febrero de 2024



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones

Así mismo, durante la jornada realizada en febrero, se motivó a las diferentes áreas a elaborar un video corto en el que expresaran cómo se comprometerían con el ahorro del agua, con el objetivo de involucrar al mayor número posible de colaboradores. A continuación, se comparte el enlace donde se pueden consultar los videos: https://www.youtube.com/channel/UC3nxw7JR5nUt_5MX1iDcPjw

Imagen 2. Jornada ahorro y uso eficiente del agua y energía, UAESP 25/04/2024



Fuente: Oficina Asesora de Planeación UAESP

Imagen 3. Jornada de sensibilización Uso adecuado y ahorro del agua y la energía, UAESP 22/05/2024





Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 6 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

- b) **Campaña educativa optimiza el uso de los recursos:** Mediante los correos electrónicos institucionales, se difundieron piezas en el que se hacía una pregunta para reflexionar sobre situaciones cotidianas en el trabajo. El objetivo de compartir una pieza comunicativa que incluyera una pregunta orientada a la reflexión sobre el cuidado de los recursos, como el papel, el agua y la energía, es generar conciencia entre los colaboradores sobre la importancia de conservar estos recursos en el día a día. Al plantear una pregunta que invite a la reflexión, se busca motivar la participación de todos en la adopción de prácticas más sostenibles, fomentando un compromiso colectivo con la gestión responsable de los recursos dentro de la organización:

| Fecha | Pieza comunicativa | Fecha | Pieza comunicativa |
|------------|--------------------|------------|--------------------|
| 02/08/2024 | | 05/08/2024 | |
| 06/08/2024 | | 08/08/2024 | |
| 09/08/2024 | | 09/08/2024 | |



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 7 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

| | | | |
|------------|--|------------|--|
| 12/08/2024 | | 12/08/2024 | |
| 14/08/2024 | | 14/08/2024 | |
| 15/08/2024 | | 15/08/2024 | |
| 15/08/2024 | | 16/08/2024 | |



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 8 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

| | | | |
|------------|--|------------|--|
| 20/08/2024 |  | 20/08/2024 |  |
| 21/08/2024 |  | 22/08/2024 |  |
| 22/08/2024 |  | | |

Es de mencionar que, las actividades que se han organizado y ejecutado dentro de la entidad en el marco del PIGA han sido gestionadas por los profesionales de la Oficina Asesora de Planeación responsables del plan, con el apoyo de los delegados PIGA de las diferentes áreas, beneficiando a través de las distintas capacitaciones, sensibilizaciones y campañas a la totalidad de servidores públicos y contratistas de la entidad.

6. *¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?*

Los canales de comunicación y divulgación interna en la UAESP son el correo electrónico institucional, la intranet, y las reuniones, sensibilizaciones y capacitaciones presenciales y virtuales.

El área que lidera la difusión de información a través del correo electrónico y la intranet corresponde a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales. En lo que refiere a las sensibilizaciones y capacitaciones presenciales y virtuales, estas son organizadas y realizadas por el equipo PIGA de la Oficina Asesora de Planeación.

7. *¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?*



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 9 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, mediante el Proceso de Talento Humano, se permite informar que la planta de personal de nuestra entidad está conformada por un total de 161 cargos. En relación con los proveedores que hacen uso de las infraestructuras de la entidad, actualmente se cuenta en las distintas sedes con 19 personas asignadas al servicio de vigilancia y 22 personas encargadas de los servicios de aseo y cafetería.

8. *¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?*

La entidad sí cuenta con un listado actualizado de sus sedes e infraestructuras, incluyendo su respectiva geolocalización actualizada.

9. *¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?*

Sí, la entidad realiza la gestión, seguimiento y control del pago de las facturas de servicios públicos correspondientes a todas las sedes e infraestructuras a su cargo. Este proceso se lleva a cabo conforme al procedimiento institucionalmente establecido, el cual incluye la verificación periódica de los consumos, la validación de los valores facturados y el cumplimiento oportuno de los pagos, garantizando así una administración eficiente de los recursos.

Esta información es reportada al Programa de Gestión Ambiental – PIGA de la entidad, con el fin de hacer seguimiento a los consumos y a la huella de carbono, así como al cumplimiento del plan de austeridad.

10. *¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?*

La Unidad informa que, desde el Proceso de Apoyo Logístico, se realiza el control de los puntos de medición de los servicios públicos domiciliarios, específicamente de energía eléctrica y agua. Esta información es reportada al Programa de Gestión Ambiental – PIGA de la entidad, con el fin de hacer seguimiento a los consumos y a la huella de carbono.

Respecto a la gestión de los impuestos generados en el pago de las facturas de servicios públicos, la entidad está clasificada como gran contribuyente no responsable de IVA.

11. *¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota*

Sí, la entidad cuenta con el listado actualizado de vehículos funcionales y no funcionales que prestan servicio. Actualmente, la flota está conformada por ocho (8) vehículos propios, de los cuales siete (7) se



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 10 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

encuentran en funcionamiento y uno (1) está fuera de servicio y en proceso de baja, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Sí, la entidad realiza la gestión, seguimiento y control del consumo de combustible de los vehículos propiedad de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos institucionalmente; hacemos claridad que no existe contrato de flotilla con un tercero que preste servicio. El proceso de seguimiento y control de combustible se apoya en la plataforma del proveedor, la cual permite hacer un monitoreo en tiempo real, garantizando así un control eficiente y transparente del recurso.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?

La entidad se encuentra adelantando los procesos necesarios, para llevar a cabo dicha actividad conforme a los requerimientos técnicos, para el desarrollo directo de la caracterización de los grupos eléctricos que consumen energía en las sedes e infraestructuras de la entidad.

14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Sí. Se realiza mantenimiento periódico a la planta de suplencia para garantizar su operación, así como seguimiento y control de su funcionamiento y consumo de combustible.

| CARACTERIZACION PLANTA ELECTRICA | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| MOTOR | | | |
| MARCA | POTENCIA | COMBUSTIBLE | CONSUMO APROXIMADO |
| CUMMINS ENGINE CO, INC - USA | 430 HP A 1500RPM (320 KW) | DIESEL | CONSUMO A PLENA CARGA 88.2 LITRO/HORA |
| GENERADOR | | | |
| MARCA | POTENCIA | CORRIENTE | VOLTAJE |
| LEROY SOMER - FRANCE | 300KVA - SERVICIO CONTINUO 240 KW | 456 AMP | 380 V |

15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorias técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?

La entidad se encuentra en proceso de estructuración contractual para adelantar la auditoría técnica energética a sus sedes.



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20257000125901**

Página 11 de 11

Bogotá D.C., 11 de Junio de 2025

16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?

La entidad se encuentra adelantando los procesos necesarios, para la ejecución de estas actividades conforme a los requerimientos técnicos establecidos para el desarrollo de inspecciones técnicas energéticas eléctricas, así como para el control y la actualización de los planos eléctricos y unifilares correspondientes a las reformas realizadas en las sedes e infraestructuras de la entidad.

En los anteriores términos se emite respuesta a su petición, cualquier información adicional con gusto será atendida.

Atentamente,



CONSUELO ORDÓÑEZ DE RINCÓN

Directora General de la UAESP

e-mail: uaesp@uaesp.gov.co

Elaboró: Diana Natalia Hemelberg Sarmiento- Contratista- Subdirección Administrativa y Financiera
Sandra Patricia Rodríguez Junco, Profesional Especializado, Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Wilson Orlando Reyes-Almacenista General- Subdirección Administrativa y Financiera
Paula Andrea Giraldo Sánchez- Contratista Dirección General

María Alexandra Pulido- Contratista- Subdirección Administrativa y Financiera

Daniel Alexander Mariño Carrillo-Profesional Especialista-Subdirección Administrativa y Financiera

Jorge Alexis Rodríguez Meza-Jefe de Oficina TIC

Aprobó: Dolly Arias Casas -Subdirectora Administrativa
Marcela Toro Pascagaza- Jefe Oficina Asesora de Planeación